



# Stöd till konstnärlig produktion och kulturarrangemang över 400 000 kr

Ansökningsomgången är öppen: 03.08.2026 - 21.08.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 22:10 03.08.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

## Steg 1/6 Tid och plats

### Första planerade publiktillfälle (Obligatorisk)

Ange datum för det första planerade publiktillfället i Stockholms stad. Med publiktillfälle avses aktiviteter eller program som är öppna för allmänheten. Hit räknas inte repetitioner och förberedande arbete före premiär.

### Sista planerade publiktillfälle (Obligatorisk)

Ange datum för det sista planerade publiktillfället i Stockholms stad. Med publiktillfälle avses aktiviteter eller program som är öppna för allmänheten.

### Var planerar ni att arrangera publika kulturaktiviteter eller programverksamhet? (Obligatorisk)

Ange plats och lokal i Stockholms stad. Precisera så noga som möjligt.

Antal tecken: 0 av max 500

## Geografisk plats (i procent) (Obligatorisk)

Ange i procent hur stor del av kulturaktiviteten eller programverksamheten ni sökt stöd för som genomförts i stadens stadsdelar, i Sverige och utomlands (100% totalt).

Här finns information om vilka geografiska områden som hör till Stockholms stad: [start.stockholm](https://start.stockholm)

### Frågans hjälptext:

Bromma

Enskede-Årsta-Vantör

Farsta

Hägersten-Älvsjö

Hässelby-Vällingby

Järva

Kungsholmen

Norra innerstaden

Skarpnäck

Skärholmen

Södermalm

Övriga Sverige

Utomlands

(100)

Totalt:

Om du ovan angett annan plats som inte är i Stockholms stad, specificera ort.

---

Steg 2/6 Beskrivning

**Namn på kulturaktiviteten eller programverksamheten (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

**Konstområde (Obligatorisk)**

Ange konstområdet för kulturaktivitet eller programverksamhet.

Välj ▼

Valmöjligheter: Bild och form, Cirkus, Dans, Film, Fotografi, Illustration, Konsthantverk, Litteratur, Muséer, Musik, Musikdramatik, Teater och mim, Tvärkonstnärligt

**Typ av kulturaktivitet eller programverksamhet (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100

Här ska du kortfattat ange format för kulturaktiviteten eller programverksamheten, till exempel filmfestival, föreställning, utställning.

## Kortfattad beskrivning

**Sammanfatta kulturaktiviteten eller programverksamheten och hur ni ska genomföra den**

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Frågans hjälptext:**

Beskriv kort vad ni vill göra, var, för vem och hur.

**Målsättning med kulturaktiviteten eller programverksamheten (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

## Fördjupad beskrivning

### Sökande (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv den sökande organisationens verksamhet. Vilka ska arbeta med programmet? Sammanfatta historik och medverkandes meriter.

### Konstnärlig kvalitet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni arbetar med konstnärlig kvalitet. I bedömningen tittar vi på:

- Originalitet och yrkesskicklighet
- Hur aktiviteten eller verksamheten är angelägen och relevant i sitt sammanhang
- Hur aktiviteten eller verksamheten utvecklar ett konstnärligt uttryck
- Hur aktiviteten eller verksamheten förhåller sig till komplexitet och eftertanke
- Hur aktiviteten eller verksamheten utmanar rådande normer och strukturer
- Aktivitetens eller verksamhetens långsiktiga värde

### Publikutveckling och kommunikation (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv hur ni arbetar med publikutveckling och kommunikation. I bedömningen tittar vi på:

- Vilka målgrupper aktiviteten eller verksamheten avser att nå
- Val av målgrupp utifrån till exempel ålder, genus, flerkulturellt perspektiv och geografisk spridning
- I vilken grad val av format, tidpunkt, plats och kommunikationskanaler bidrar till att nå avsedd målgrupp
- I vilken grad aktiviteten eller verksamheten med dess innehåll och omfattning är angelägen för stockholmare och besökare

### Ekonomi och resurser (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Budget anges i steg 4.

- Hur fördelas intäkter?
- Vilka andra resurser har ni som är avgörande för att kunna realisera programverksamheten?
- Hur ser er intäktsstrategi ut?
- Beskriv samarbetsparter och vad de bidrar med.

## Nationella minoriteter (Obligatorisk)

Arbetar er organisation för någon av de fem nationella minoriteterna?

- ☐ Judar
- ☐ Romer
- ☐ Samer
- ☐ Sverigefinnar
- ☐ Tornedalingar
- ☐ Nej

Töm svaret

---

## Steg 3/6 Publik

### Beräknat antal publiktillfällen i Stockholms stad (Obligatorisk)

Här anger du antalet publiktillfällen som planeras.

Ange antal föreställningar med publik. Hit räknas inte repetitioner och förberedande arbete före premiär.

Söker du stöd för en festival eller en utställning, ange antal festivaldagar eller utställningsdagar.

### Beräknad publik i Stockholms stad (Obligatorisk)

Ange totalt antal publikbesök, gäller inte digitala besök.

### Beräknad publik utanför Stockholms stad men i Sverige (Obligatorisk)

### Beräknad publik utomlands (Obligatorisk)

### Genomsnittligt biljettpris (i kronor) (Obligatorisk)

Vilken eller vilka åldersgrupper vänder sig kulturaktiviteten eller programverksamheten till?

(Obligatorisk)

Välj en eller flera som är er huvudmålgrupp.

- ☐ Barn 0-2 år
- ☐ Barn 3-5 år
- ☐ Barn 6-9 år
- ☐ Barn 10-12 år
- ☐ Ungdomar 13-15 år
- ☐ Ungdomar 16-18 år
- ☐ Unga vuxna (upp till 25 år)
- ☐ Vuxna (25-65 år)
- ☐ Äldre vuxna (över 65 år)
- ☐ Familjer

### Avser ni att spela för förskolor eller skolor i Stockholms stad? (Obligatorisk)

Ifall Ja, läs mera om KULAN [här](#).

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

### Uppskatta i procent (%) andelen besökare 0-18 år (Obligatorisk)

Välj



Valmöjligheter: 0%, 1%, 2%, 3%, 4%, 5%, 6%, 7%, 8%, 9%, 10%, 11%, 12%, 13%, 14%, 15%, 16%, 17%, 18%, 19%, 20%, 21%, 22%, 23%, 24%, 25%, 26%, 27%, 28%, 29%, 30%, 31%, 32%, 33%, 34%, 35%, 36%, 37%, 38%, 39%, 40%, 41%, 42%, 43%, 44%, 45%, 46%, 47%, 48%, 49%, 50%, 51%, 52%, 53%, 54%, 55%, 56%, 57%, 58%, 59%, 60%, 61%, 62%, 63%, 64%, 65%, 66%, 67%, 68%, 69%, 70%, 71%, 72%, 73%, 74%, 75%, 76%, 77%, 78%, 79%, 80%, 81%, 82%, 83%, 84%, 85%, 86%, 87%, 88%, 89%, 90%, 91%, 92%, 93%, 94%, 95%, 96%, 97%, 98%, 99%, 100%

### Beskriv era målgrupper och vilket behov ni svarar mot (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 999

För vem är det här relevant, och varför? Beskriv både vem ni vänder er till och vad ni hoppas tillföra för just dem.

## Steg 4/6 Ekonomi

### Sökt stöd och övriga intäkter (Obligatorisk)

- Ange det belopp som du söker av Stockholms stad i denna ansökan
- Ange andra intäktskällor

- Om ni får tillgång till lokal, teknik, arbetstid eller andra resurser utan att betala för dem, uppskatta värdet och fyll i det här. Det ger oss en mer rättvisande bild av projektets faktiska kostnader.
- Ange andra stöd från Stockholms stad. Skriv om beloppet är sökt eller beviljat. Ange även stödform och stadsdel, förvaltning eller bolag.
- Ange övriga offentliga eller privata stöd. Skriv om beloppet är sökt eller beviljat.

**Notera att du ska söka ett belopp som är över 400 000 kr i denna utlysning.**

|                                                                     | Belopp (kronor)      | Skriv sökt eller beviljat |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Sökt belopp från Stockholms stads kulturförvaltning (denna ansökan) | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| Biljettintäkter                                                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| Försäljning av varor                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| Sponsorer                                                           | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| Andra resurser                                                      | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <b>Totalt:</b>                                                      |                      |                           |

**Kommentar till budgeterade stöd och övriga intäkter**

Antal tecken: 0 av max 1000

## Kostnader (Obligatorisk)

|                                                   | Kronor               |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| Produktion (ej löner eller tjänster)              | <input type="text"/> |
| Löner till anställda inklusive sociala avgifter   | <input type="text"/> |
| Tjänster och uppdragsersättningar via fakturering | <input type="text"/> |
| Marknadsföring                                    | <input type="text"/> |
| Varor till försäljning                            | <input type="text"/> |
| Lokaler                                           | <input type="text"/> |
| Resor                                             | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> |

**Totalt:**

## Kommentar till budgeterade kostnader

Antal tecken: 0 av max 1000

## Bifoga en detaljerad budget (Obligatorisk)

Budgeten ska vara i balans.



Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal filer: 1

Max storlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## **Bifoga ifylld och signerad redogörelse för arbetsgivaransvar beträffande hot, övergrepp och sexuella trakasserier**

**(Obligatorisk)**

När du söker kulturstöd över 400 000 kronor ska du redogöra för hur ni arbetar mot hot, övergrepp och sexuella trakasserier i er organisation.

Redogörelsen gör du på en särskild blankett som du fyller i och bifogar till ansökan. [[Du hittar blanketten här](#) (pdf, 197 kB, nytt fönster)].

Godkänt filformat: PDF

Max antal fil: 1

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

---

## **Steg 5/6 Obligatoriska bilagor**

**Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerat senaste årsbokslut (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerat protokoll från styrelsens konstituerande möte (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerat senaste förenklade årsbokslut (Skatteverket blankett SKV 2150) (Obligatorisk)**

Blankett SKV 2150 hämtas på Skatteverkets hemsida.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga föreningens stadgar (Obligatorisk)**

Bifoga föreningens stadgar med datum då stadgarna fastställdes.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerad senaste årsredovisning (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga underlag med namn på styrelsemedlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)**

Till exempel registerutdrag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerad senaste verksamhetsberättelse (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Bolagsverket (Obligatorisk)**

Förvaltningsberättelsen ska innehålla föregående års kulturverksamhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga stiftelsens stadgar** (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Länsstyrelsen** (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Ska någon som har A-skatt få lön eller arvode för sin medverkan?** (Obligatorisk)

Om ja, då ska den sökande organisationen vara registrerad hos Skatteverket som arbetsgivare.

☐

**Ja, medverkande med A-skatt ska få lön eller arvode och den sökande organisationen är registrerad som arbetsgivare.**

☐ **Nej, ingen med A-skatt ska få lön eller arvode.**

Töm svaret

---

## Steg 6/6 Övrig information

### Övrig information

Antal tecken: 0 av max 1000

Skriv inga känsliga personuppgifter som till exempel hälsouppgifter. Formuläret blir en allmän handling när den har skickats in till kulturförvaltningen.

### Länkar

Antal tecken: 0 av max 500

Länka till information som du tycker är viktig för ansökan.

## Frivilliga bilagor

Här kan du bifoga eventuell övrig information som inte framgår i din redovisning.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal filer: 3 st

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Kontrollera att du bifogat de bilagor som krävs. Ansökan som inte är komplett går inte vidare till bedömning.**

**Vi har signerat de obligatoriska bilagor som kräver det. (Obligatorisk)**

☐ Ja

Töm svaret

**Jag tagit del av och godkänt generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd.**

**(Obligatorisk)**

Generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd finns att läsa under rubriken Kulturstöd och aktuell stödform på <https://foreningsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/>

☐ Ja

Töm svaret

**Härmed intygar jag på heder och samvete att uppgifterna i detta formulär är korrekta. Jag är medveten om att bedrägeriförsök polisanmäls.**

**(Obligatorisk)**

☐ Ja

Töm svaret