



Stöd till kulturprogram i förskola och skola - Kulanpremien

Ansökningsomgången är öppen: 23.02.2026 - 13.03.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 01:41 11.03.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Kulturprogrammet

Antal program i ansökan (Obligatorisk)

Ange hur många program som ansökan gäller.

Namn på kulturprogrammet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300

Numrera och namnge respektive program.

Konstområde (Obligatorisk)

Ange det huvudsakliga konstområdet för kulturprogrammet/kulturprogrammen.

Välj



Valmöjligheter: Bild och form, Cirkus, Dans, Film, Fotografi, Illustration, Konsthantverk, Litteratur, Musik, Musikdramatik, Teater och mim, Tvärkonstnärligt

Typ av kulturprogram (Obligatorisk)

Föreställning omfattar scenkonst, filmvisning och konsert.

- ☐ Föreställning
- ☐ Workshop
- ☐ Paket med föreställning och workshop

Produktionsår (Obligatorisk)

- När togs kulturprogrammet fram?
- Ange programmets namn i den vänstra kolumnen.
- Skriv årtal i den högra kolumnen.
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

[Lägg till en ny rad](#)

Om programmet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

- Beskriv programmet kortfattat.
- Varför har ni valt att göra det här programmet?
- Hur tänker ni kring innehållet i relation till programmets målgrupp?
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

Hur långt är programmet? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

- Ange längd (minuter) per program.
- Specificera om programmet består av flera deltaganden, t.ex. vid workshops.
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

Antal personer som medverkar i programmet (Obligatorisk)

- Ange programmets namn i den vänstra kolumnen.
- Ange antal medverkande i den högra kolumnen.
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

[Lägg till en ny rad](#)

Vem/vilka medverkar i programmet? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

- Sammanfatta medverkandes meriter. CV kan bifogas i steg 6 "Övrig information".
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

Länk till videomaterial (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

- Bifoga en länk till filmat material avseende programmet/programmen i ansökan. Materialet ska vara publicerat på en webbplattform för delning av videoklipp. Kom ihåg att ange lösenord om materialet är lösenordskyddat.
- Materialet kommer endast användas under beredningen av din ansökan. Vi efterfrågar en så ren och enkel avfilmning som möjligt, cirka 7-15 minuter lång.
- Undantag görs för program som inte är möjliga att filma. Beskriv i stället om det går att besöka programmet i närtid och bifoga eventuellt annat material.
- Specificera per program om ansökan gäller flera program.

Steg 2/6 Sökande och målgrupp

Sökande (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv den sökande organisationen och er verksamhet.

Vilken åldersgrupp vänder sig kulturprogrammet/kulturprogrammen till? (Obligatorisk)

Det går bra att välja flera svarsalternativ.

- ☐ Förskola
- ☐ Förskoleklass till årskurs 3
- ☐ Årskurs 4-6
- ☐ Årskurs 7-9
- ☐ Gymnasiet
- ☐ Anpassad grundskola
- ☐ Anpassad gymnasieskola

Vilken erfarenhet har ni av att möta förskolebarn och elever? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Hur arbetar ni med bemötande och publikkontakt?

Vilken erfarenhet har ni av att rikta er till förskolor och skolor i Stockholms stad? (Obligatorisk)

- Hur arbetar ni för att nå ut till förskolor och skolor?
- Har ni erfarenhet av att arbeta i förskolan och/eller skolan?

Antal tecken: 0 av max 1000

Steg 3/6 Tid och plats

Start- och slutdatum (Obligatorisk)

Spelperioden kan som längst pågå ett kalenderår (1 januari – 31 december).

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Ges programmet på fast scen eller lokal? (Obligatorisk)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Ges programmet på fast scen eller lokal?"

Om Ja: Ange vilken scen eller lokal.

Antal tecken: 0 av max 500

Är programmet uppsökande? (Obligatorisk)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är programmet uppsökande?"

Om Ja: Finns det krav på lokalens utformning och tekniska förutsättningar?

Antal tecken: 0 av max 1000

Har ni planerade speltillfällen eller samarbeten? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Till exempel om ni har bokningar från förskolor och skolor, eller om ni har speltillfällen inplanerade på egen scen eller gästspelsscen.

Är det någon eller några stadsdelar som ni är särskilt verksamma i?

Det går bra att välja flera alternativ.

Svara bara på den här frågan om ni har särskilt mycket verksamhet i ett område, till exempel tillgång till scen eller återkommande samarbeten med förskolor och skolor.

Här finns information om vilka geografiska områden som hör till Stockholms stad: start.stockholm

- ☐ Bromma
- ☐ Enskede-Årsta-Vantör
- ☐ Farsta
- ☐ Hägersten-Älvsjö
- ☐ Hässelby-Vällingby
- ☐ Järva
- ☐ Kungsholmen
- ☐ Norra innerstaden
- ☐ Skarpnäck
- ☐ Skärholmen
- ☐ Södermalm

Steg 4/6 Ekonomi

Program på egen scen/gästspelsscen/annan lokal

Ordinarie pris per biljett (Obligatorisk)

- Ange "inget" samt 0 (noll) om programmet bokas till fast pris .
- Ange namn på kulturprogrammet i den vänstra kolumnen.
- Ange pris per biljett i den högra kolumnen.
- Om du erbjuder flera program och dessa har olika priser, lägg till nya rader.

[Lägg till en ny rad](#)

Uppskattat antal biljetter **(Obligatorisk)**

- Ange "inget" samt 0 (noll) om programmet bokas till fast pris .
- Ange det antal biljetter som du uppskattar att förskolor och skolor kommer att boka under spelperioden.
- Om ansökan gäller flera program, ange det totala antalet biljetter.

Uppsökande program samt gruppbokningar i egen lokal

Uppskattat antal speltillfällen **(Obligatorisk)**

- Ange det antal uppsökande speltillfällen som du uppskattar att förskolor och skolor kommer att boka under spelperioden.
- Ange det antal gruppbokningar i er lokal som du uppskattar att förskolor och skolor kommer att göra under spelperioden.
- Om ansökan gäller flera program, ange det totala antalet speltillfällen.
- Ange 0 om programmet inte går att boka uppsökande eller om ni inte tar emot gruppbokningar.

Ordinarie pris för kulturprogrammet **(Obligatorisk)**

- Ange namn på kulturprogrammet i den vänstra kolumnen.
- Ange pris per program i den högra kolumnen.
- Om du erbjuder flera program och dessa har olika priser, lägg till nya rader.
- Ange "inget" samt 0 (noll) om programmet inte går att boka uppsökande.

[Lägg till en ny rad](#)

Ansökt belopp **(Obligatorisk)**

- Notera att du kan söka **högst 400 000 kr** i denna utlysning.
- Stödbeloppet beräknas utifrån din uppskattning av antal programtillfällen samt programmets pris. Stödet utgör halva det beloppet.
- Klicka på i-knappen nedan för att se exempel.

Frågans hjälptext:

Exempel:

Programmet kostar 10 000 kronor och du uppskattar att ni kommer att få 20 bokningar från förskolor och skolor.

- $10\,000 * 20 = 200\,000$ kronor
- $0,5 * 200\,000$ kronor = 100 000 kronor
- Ansökt belopp = 100 000 kronor

Biljetterna kostar 120 kronor och du uppskattar att förskolor och skolor kommer att boka 500 biljetter.

- $120 * 500 = 60\,000$ kronor
- $0,5 * 60\,000$ kronor = 30 000 kronor
- Ansökt belopp = 30 000 kronor

(0 - 400000)

Kommentar till ansökt belopp

Antal tecken: 0 av max 2000

Om ansökan avser flera program, skriv gärna om det är något av programmen som ni kommer att lyfta fram särskilt under programperioden.

Har kulturprogrammet producerats med offentligt stöd? (Obligatorisk)

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har kulturprogrammet producerats med offentligt stöd?"

Om ja: ange stödgivare och belopp

- Ange namn på stödgivare i den vänstra kolumnen.
- Ange belopp för det offentliga stödet i den högra kolumnen.

Lägg till en ny rad

Totalt:

Steg 5/6 Obligatoriska bilagor

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsbokslut (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat protokoll från styrelsens konstituerande möte (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga föreningens stadgar (Obligatorisk)

Bifoga föreningens stadgar med datum då stadgarna fastställdes.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste förenklade årsbokslut (Skatteverket blankett SKV 2150) (Obligatorisk)

Blankett SKV 2150 hämtas på Skatteverkets hemsida.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga underlag med namn på styrelsemedlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Till exempel registerutdrag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste verksamhetsberättelse (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Bolagsverket (Obligatorisk)

Förvaltningsberättelsen ska innehålla föregående års kulturverksamhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga stiftelsens stadgar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Länsstyrelsen (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ska någon som har A-skatt få lön eller arvode för sin medverkan? (Obligatorisk)

Om ja, då ska den sökande organisationen vara registrerad hos Skatteverket som arbetsgivare.

☐

Ja, medverkande med A-skatt ska få lön eller arvode och den sökande organisationen är registrerad som arbetsgivare.

☐

Nej, ingen med A-skatt ska få lön eller arvode.

Töm svaret

Övrig information

Antal tecken: 0 av max 1000

Skriv inga känsliga personuppgifter som till exempel hälsouppgifter. Formuläret blir en allmän handling när den har skickats in till kulturförvaltningen.

Frivilliga bilagor

Här kan du bifoga eventuell övrig information som inte framgår i din redovisning.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal filer: 3 st

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Kontrollera att du bifogat de bilagor som krävs. Ansökan som inte är komplett går inte vidare till bedömning.

Vi har signerat de obligatoriska bilagor som kräver det. (Obligatorisk)

☐ Ja

Töm svaret

Jag tagit del av och godkänt generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd.

(Obligatorisk)

Generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd finns att läsa under rubriken Kulturstöd och aktuell stödform på <https://foreningservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/>

☐ Ja

Töm svaret