

Stöd till eget skapande, deltagande och folkbildning upp till 400 000 kr

Ansökningsomgången är öppen: 09.02.2026 - 27.02.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 23:51 12.02.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Program

Programmets titel (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100

Första planerade publiktilfälle (Obligatorisk)

Ange datum för det första planerade publiktilfället i Stockholms stad. Med publiktilfälle avses aktiviteter eller program som är öppna för allmänheten.

Sista planerade publiktilfälle (Obligatorisk)

Ange datum för det sista planerade publiktilfället i Stockholms stad. Med publiktilfälle avses aktiviteter eller program som är öppna för allmänheten.

Kortfattad beskrivning av programmet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv kortfattat programmets innehåll, genomförande och målgrupp.

- Vad vill ni göra?
- Hur ska ni göra detta?
- Vilka ansvarar för programmet?
- Vilka ska vara med eller ta del av programmet?

Konstområde (Obligatorisk)

Ange konstområde för programmet.

Välj

Valmöjligheter: Bild och form, Cirkus, Dans, Film, Fotografi, Illustration, Konsthantverk, Litteratur, Muséer, Musik, Musikdramatik, Teater och mim, Tvärkonstnärligt

Typ av program. (Obligatorisk)

Ange typ av händelse/arrangemang/aktivitet. Beskriv vad ni planerar/ska göra.

Var planerar ni att arrangera programmet? (Obligatorisk)

Ange plats och lokal.

Geografisk plats (i procent) (Obligatorisk)

Ange i procent hur stor del av kulturaktiviteten eller programverksamheten ni sökt stöd för som genomförts i stadens stadsdelar, i Sverige och utomlands (100% totalt).

Här finns information om vilka geografiska områden som hör till Stockholms stad: start.stockholm

Frågans hjälptext:

Bromma

Enskede-Årsta-Vantör

Farsta	
Hägersten-Älvsjö	
Hässelby-Vällingby	
Järva	
Kungsholmen	
Norra innerstaden	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Södermalm	
Övriga Sverige	
Utomlands	
(100)	Totalt:

Om du ovan angett annan plats som inte är i Stockholms stad, specificera ort.

Sökande (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv den sökande organisationens verksamhet. Vilka ska arbeta med programmet? Sammanfatta historik och medverkandes meriter.

Delaktighet och förankring (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

- Beskriv ert arbete med den tilltänkta målgruppen.
- Beskriv på vilket sätt målgrupperna kommer att vara delaktiga.
- Beskriv vilken förankring initiativet har i stadsdelen.

Nyskapande och utvecklande (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

- Beskriv era metoder och arbetssätt
- Beskriv programinnehåll och uttryck
- Beskriv varifrån initiativet kommer
- Beskriv hur programmet är relevant för målgruppen

Genomförbarhet och långsiktighet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

- Beskriv era eventuella samarbeten samt vad de bidrar med.
- Beskriv vad ni har för övriga resurser.
- Beskriv hur ni ska nå ut med ert arrangemang/aktivitet?

Nationella minoriteter (Obligatorisk)

Tillhör er organisation någon av de 5 nationella minoriteterna?

- ☐ Judar
- ☐ Romer
- ☐ Samer
- ☐ Sverigefinnar
- ☐ Tornedalingar
- ☐ Nej

Töm svaret

Steg 2/5 Publik

Beräknat antal publiktillfällen i Stockholms stad (Obligatorisk)

Här anger du antalet publiktillfällen som planeras.

Ange antal föreställningar med publik. Hit räknas inte repetitioner och förberedande arbete före premiär.

Söker du stöd för en festival eller en utställning, ange antal festivaldagar eller utställningsdagar.

Ange antal deltagare och publik i Stockholms stad (Obligatorisk)

Deltagare är den som aktivt deltar i en studiecirkel, workshop, står på scen eller är volontär.

Besökande tar del av programmet som publik.

Antal deltagare i programmet

Antal publik som besöker programmet

Totalt:

Genomsnittligt biljettpris (i kronor) (Obligatorisk)

Beskriv era målgrupper (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Vilken eller vilka åldersgrupper vänder sig programmet till? (Obligatorisk)

Välj en eller flera svaralternativ.

- ☐ Barn 0-2 år
- ☐ Barn 0-5 år
- ☐ Förskoleklass (sexårsverksamhet)
- ☐ Lågstadiet (årskurs 1-3)
- ☐ Mellanstadiet (årskurs 4-6)
- ☐ Högstadiet (årskurs 7-9)
- ☐ Gymnasiet
- ☐ Unga vuxna (upp till 25 år)
- ☐ Vuxna (25-65 år)
- ☐ Vuxna (över 65 år)
- ☐ Familjer

Uppskatta i procent (%) andelen besökare 0-18 år (Obligatorisk)

Välj



Valmöjligheter: 0%, 1%, 2%, 3%, 4%, 5%, 6%, 7%, 8%, 9%, 10%, 11%, 12%, 13%, 14%, 15%, 16%, 17%, 18%, 19%, 20%, 21%, 22%, 23%, 24%, 25%, 26%, 27%, 28%, 29%, 30%, 31%, 32%, 33%, 34%, 35%, 36%, 37%, 38%, 39%, 40%, 41%, 42%, 43%, 44%, 45%, 46%, 47%, 48%, 49%, 50%, 51%, 52%, 53%, 54%, 55%, 56%, 57%, 58%, 59%, 60%, 61%, 62%, 63%, 64%, 65%, 66%, 67%, 68%, 69%, 70%, 71%, 72%, 73%, 74%, 75%, 76%, 77%, 78%, 79%, 80%, 81%, 82%, 83%, 84%, 85%, 86%, 87%, 88%, 89%, 90%, 91%, 92%, 93%, 94%, 95%, 96%, 97%, 98%, 99%, 100%

Steg 3/5 Ekonomi

Sökt stöd och övriga intäkter (Obligatorisk)

- Ange det belopp som du söker av Stockholm stads kulturförvaltning i denna ansökan.
- Ange andra intäktskällor.
- Andra resurser är tillgångar som inte är pengar men vars värde kan anges i uppskattat belopp, till exempel en hyresfri lokal. Andra resurser ska tas upp som motsvarande kostnad under kostnader.
- Ange andra stöd från Stockholms stad och specificera om dessa belopp är sökta eller beviljade i kolumnen "sökta/beviljade".
- Ange övriga stöd och specificera om dessa belopp är sökta eller beviljade i kolumnen "sökta/beviljade".

Notera att du kan söka högst 400 000 kr i denna utlysning.

	belopp (kronor)	sökt/beviljat
Sökt belopp från Stockholms stads kulturförvaltning (denna ansökan)		
Inträde/Biljettintäkter		
Försäljning av varor		
Sponsorer		
Andra resurser		
Totalt:		

Kommentar till budgeterade stöd och övriga intäkter

Antal tecken: 0 av max 1000

Kostnader (Obligatorisk)

	Kronor
Produktion	
Marknadsföring	
Varor för försäljning	
Köp av tjänster och uppdragsersättningar via företag och enskilda firmor	
Löner till anställda inklusive sociala avgifter	
Resor	
Lokaler	

Totalt:

Kommentar till budgeterade kostnader

Antal tecken: 0 av max 1000

Är sökt belopp 300 000 kr eller mer och/eller sträcker sig programverksamheten över 12 månader eller längre?

(Obligatorisk)

Om sökt belopp är 300 000 kr eller mer och/eller programverksamheten sträcker sig över 12 månader eller längre så ska du bifoga en detaljerad budget till ansökan.

☐

Sökt belopp är från 300 000 kronor och/eller programverksamheten sträcker sig över 12 månader

☐

Sökt belopp är under 300 000 kronor och/eller programverksamheten sträcker sig inte över 12 månader

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är sökt belopp 300 000 kr eller mer och/eller sträcker sig programverksamheten över 12 månader eller längre?"

Bifoga en detaljerad budget

Om du söker mer än 300 000 kronor ska du här bifoga en detaljerad budget för aktiviteten/verksamheten.

Om du söker ett flerårigt stöd behöver du bifoga en detaljerad budget för varje år.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max storlek: 10 MB per fil. Du kan max ladda upp fem filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 4/5 Obligatoriska bilagor

Bifoga föreningens stadgar (Obligatorisk)

Bifoga föreningens stadgar med datum då stadgarna fastställdes.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste förenklade årsbokslut (Skatteverket blankett SKV 2150) (Obligatorisk)

Blankett SKV 2150 hämtas på Skatteverkets hemsida.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga underlag med namn på styrelsemedlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Till exempel registerutdrag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga stiftelsens stadgar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga senaste verksamhetsberättelse (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsbokslut (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Bolagsverket (Obligatorisk)

Förvaltningsberättelsen ska innehålla föregående års kulturverksamhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat protokoll från styrelsens konstituerande möte (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Länsstyrelsen (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ska någon som har A-skatt få lön eller arvode för sin medverkan? (Obligatorisk)

Om ja, då ska den sökande organisationen vara registrerad hos Skatteverket som arbetsgivare.

☐

Ja, medverkande med A-skatt ska få lön eller arvode och den sökande organisationen är registrerad som arbetsgivare.

☐

Nej, ingen med A-skatt ska få lön eller arvode.

Töm svaret

Steg 5/5 Övrig information

Övrig information

Antal tecken: 0 av max 1000

Skriv inga känsliga personuppgifter som till exempel hälsouppgifter. Formuläret blir en allmän handling när den har skickats in till kulturförvaltningen.

Länkar

Antal tecken: 0 av max 500

Länka till information som du tycker är viktig för ansökan.

Frivilliga bilagor

Här kan du bifoga eventuell övrig information som inte framgår i din redovisning.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal filer: 3 st

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Kontrollera att du bifogat de bilagor som krävs. Ansökan som inte är komplett går inte vidare till bedömning.

Vi har signerat de obligatoriska bilagor som kräver det. (Obligatorisk)

☐ Ja

Töm svaret

Jag tagit del av och godkänt generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd.

(Obligatorisk)

Generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd finns att läsa under rubriken Kulturstöd och aktuell stödform på <https://foreningsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/>

☐ Ja

Töm svaret

Härmed intygar jag på heder och samvete att uppgifterna i detta formulär är korrekta. Jag är medveten om att bedrägeriförsök polisanmäls.

(Obligatorisk)

☐ Ja

Töm svaret