

Flerårigt stöd till konstnärlig produktion och kulturarrangemang över 400 000 kr

Ansökningsomgången är öppen: 04.08.2025 - 22.08.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 05:58 11.08.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Tid och plats

Första planerade publiktilfälle **(Obligatorisk)**

Ange datum för det första planerade publiktilfället i Stockholms stad. Med publiktilfälle avses programverksamhet öppen för allmänheten.

Sista planerade publiktilfälle **(Obligatorisk)**

Ange datum för det sista planerade publiktilfället i Stockholm stad. Med publiktilfälle avses programverksamhet öppen för allmänheten.

Var planerar ni att arrangera publika kulturaktiviteter eller programverksamhet? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

Ange plats och lokal i Stockholms stad. Precisera så noga som möjligt.

Geografisk plats (Obligatorisk)

Ange i procent hur stor del av kulturaktiviteten eller programverksamheten ni sökt stöd för som genomförts i stadens stadsdelar, i Sverige och utomlands (100% totalt).

Här finns information om vilka geografiska områden som hör till Stockholms stad: start.stockholm

Bromma

Enskede-Årsta-Vantör

Farsta

Hägersten-Älvsjö

Hässelby-Vällingby

Järva

Kungsholmen

Norra innerstaden

Skarpnäck

Skärholmen

Södermalm

Övriga Sverige

Utomlands

Totalt:

(100)

Om du ovan angett annan plats som inte är i Stockholms stad, specificera ort.

Steg 2/6 Beskrivning

Namn på kulturaktiviteten eller programverksamheten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100

Konstområde (Obligatorisk)

Ange konstområdet för kulturaktivitet eller programverksamhet.

Valmöjligheter: Bild och form, Cirkus, Dans, Film, Fotografi, Illustration, Konsthantverk, Litteratur, Muséer, Musik, Musikdramatik, Teater och mim, Tvärkonstnärligt

Typ av kulturaktivitet eller programverksamhet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100

Här ska du kortfattat ange format för kulturaktiviteten eller programverksamheten, till exempel filmfestival, föreställning, utställning.

Kortfattad beskrivning

Sammanfatta kulturaktiviteten eller programverksamheten och hur ni ska genomföra den (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Målsättning med kulturaktiviteten eller programverksamheten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Fördjupad beskrivning

Sökande (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv den sökande organisationens verksamhet. Vilka ska arbeta med programmet?
Sammanfatta historik och medverkandes meriter.

Konstnärlig kvalitet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv kulturaktiviteten eller programverksamheten.

- Vad ska ni göra?
- Hur ska ni göra?
- Av vem eller vilka?
- I vilket sammanhang och för vem?
- Hur arbetar ni med utveckling av den konstnärliga verksamheten?

Publikutveckling och kommunikation (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Beskriv era målgrupper och hur ni arbetar för att nå dem.

- Vilka publika målgrupper riktar ni er till?
- Hur arbetar ni med publikutveckling?
- På vilket sätt bidrar till exempel val av format, tidpunkt, plats och kommunikationskanal till att nå avsedd målgrupp?

Ekonomi och resurser (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Budget anges i steg 4.

- Hur fördelas intäkter?
- Vilka andra resurser har ni som är avgörande för att kunna realisera programverksamheten?
- Hur ser er intäktstrategi ut?
- Beskriv samarbetsparter och vad de bidrar med.

Nationella minoriteter (Obligatorisk)

Tillhör er organisation någon av de 5 nationella minoriteterna?

- ☐ Judar
- ☐ Romer
- ☐ Samer
- ☐ Sverigefinnar
- ☐ Tornedalingar
- ☐ Nej

Töm svaret

Bifoga en detaljerad plan (Obligatorisk)

Vid ansökan om flerårigt stöd ska en detaljerad plan för varje år som ansökan avser bifogas till ansökan.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/6 Publik

Beräknat antal publiktillfällen i Stockholms stad (Obligatorisk)

Här anger du antalet publiktillfällen som planeras.

Ange antal föreställningar med publik. Hit räknas inte repetitioner och förberedande arbete före premiär.

Söker du stöd för en festival eller en utställning, ange antal festivaldagar eller utställningsdagar.

Beräknad publik i Stockholms stad (Obligatorisk)

Beräknad publik utanför Stockholms stad men i Sverige (Obligatorisk)

Beräknad publik utomlands (Obligatorisk)

Genomsnittligt biljettpris (i kronor) (Obligatorisk)

Beskriv era målgrupper (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Vilken eller vilka åldersgrupper vänder sig kulturaktiviteten eller programverksamheten till? (Obligatorisk)

Välj en eller flera.

- ☐ Barn 0-2 år
- ☐ Barn 0-5 år
- ☐ Förskoleklass (sexårsverksamhet)
- ☐ Lågstadiet (årskurs 1-3)
- ☐ Mellanstadiet (årskurs 4-6)
- ☐ Högstadiet (årskurs 7-9)
- ☐ Gymnasiet
- ☐ Unga vuxna (upp till 25 år)
- ☐ Vuxna (25-65 år)
- ☐ Äldre vuxna (över 65 år)
- ☐ Familjer

Uppskatta i procent (%) andelen besökare 0-18 år (Obligatorisk)

Valmöjligheter: 0%, 1%, 2%, 3%, 4%, 5%, 6%, 7%, 8%, 9%, 10%, 11%, 12%, 13%, 14%, 15%, 16%, 17%, 18%, 19%, 20%, 21%, 22%, 23%, 24%, 25%, 26%, 27%, 28%, 29%, 30%, 31%, 32%, 33%, 34%, 35%, 36%, 37%, 38%, 39%, 40%, 41%, 42%, 43%, 44%, 45%, 46%, 47%, 48%, 49%, 50%, 51%, 52%, 53%, 54%, 55%, 56%, 57%, 58%, 59%, 60%, 61%, 62%, 63%, 64%, 65%, 66%, 67%, 68%, 69%, 70%, 71%, 72%, 73%, 74%, 75%, 76%, 77%, 78%, 79%, 80%, 81%, 82%, 83%, 84%, 85%, 86%, 87%, 88%, 89%, 90%, 91%, 92%, 93%, 94%, 95%, 96%, 97%, 98%, 99%, 100%

Steg 4/6 Ekonomi

Sökt stöd och övriga intäkter (Obligatorisk)

- Ange det belopp som du söker av Stockholms stad i denna ansökan
- Ange andra intäktskällor
- Andra resurser är tillgångar som inte är pengar men vars värde kan anges i uppskattat belopp, till exempel en hyresfri lokal. Andra resurser ska tas upp som motsvarande kostnad under kostnader.
- Ange andra stöd från Stockholms stad och specificera om beloppet är sökt eller beviljat i kolumnen "sökt/beviljat". Specificera stödform och stadsdel, förvaltning eller bolag.
- Ange övriga offentliga eller privata stöd och specificera om dessa belopp är sökta eller beviljade i kolumnen "sökt/beviljat"

	belopp (kronor)	sökt/beviljat
Sökt belopp från Stockholms stads kulturförvaltning (denna ansökan)		
Biljettintäkter		
Försäljning av varor		
Sponsorer		
Andra resurser		
Totalt:		

Kommentar till budgeterade stöd och övriga intäkter

Antal tecken: 0 av max 1000

Kostnader (Obligatorisk)

	Kronor
Produktion (ej löner eller tjänster)	
Löner till anställda inklusive sociala avgifter	
Tjänster och uppdragsersättningar via företag och enskilda firmor	

Marknadsföring	
Inköp av varor till försäljning	
Lokaler	
Resor	

Totalt:

Kommentar till budgeterade kostnader

Antal tecken: 0 av max 1000

Bifoga en detaljerad budget **(Obligatorisk)**

När du söker flerårigt stöd ska du bifoga en detaljerad budget för varje år som ansökan avser.

Budgeten ska vara i balans.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal fil: 5

Max storlek: 10 MB per fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Redogörelse för arbetsgivaransvar beträffande hot, övergrepp och sexuella trakasserier **(Obligatorisk)**

Om sökt belopp är över 400 000 kronor ska du redogöra för hur ni arbetar mot hot, övergrepp och sexuella trakasserier i den sökande organisationen.

Redogörelsen gör du på en särskild blankett som du fyller i och bifogar till ansökan. [[Du hittar blanketten här](#) (pdf, 197 kB, nytt fönster)].

- ☐ Sökt belopp är över 400 000 kronor
- ☐ Sökt belopp är under 400 000 kronor

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Redogörelse för arbetsgivaransvar beträffande hot, övergrepp och sexuella trakasserier"

Bifoga ifylld och signerad redogörelse för arbetsgivaransvar beträffande hot, övergrepp

och sexuella trakasserier

Godkänt filformat: PDF

Max antal fil: 1

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 5/6 Obligatoriska bilagor

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsbokslut (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga kopia på firmatecknares legitimation (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste förenklade årsbokslut (Skatteverket blankett SKV 2150) (Obligatorisk)

Blankett SKV 2150 hämtas på Skatteverkets hemsida.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga föreningens stadgar (Obligatorisk)

Bifoga föreningens stadgar med datum då stadgarna fastställdes.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga underlag med namn på styrelsemedlemmar samt namn på revisor (Obligatorisk)

Till exempel registerutdrag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga senaste verksamhetsberättelse (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Bolagsverket (Obligatorisk)

Förvaltningsberättelsen ska innehålla föregående års kulturverksamhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga stiftelsens stadgar (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Länsstyrelsen (Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ska någon som har A-skatt få lön eller arvode för sin medverkan? (Obligatorisk)

Om ja, då ska den sökande organisationen vara registrerad hos Skatteverket som arbetsgivare.

☐ Ja, medverkande med A-skatt ska få lön eller arvode och den sökande organisationen är registrerad som arbetsgivare.

☐ Nej, ingen med A-skatt ska få lön eller arvode.

Töm svaret

Steg 6/6 Övrig information

Övrig information

Antal tecken: 0 av max 1000

Skriv inga känsliga personuppgifter som till exempel hälsouppgifter. Formuläret blir en allmän handling när den har skickats in till kulturförvaltningen.

Länkar

Antal tecken: 0 av max 500

Länka till information som du tycker är viktig för ansökan.

Frivilliga bilagor

Här kan du bifoga eventuell övrig information som inte framgår i din redovisning.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, doc, docx, xls, xlsx.

Max antal filer: 3 st

Max filstorlek: 10 MB per fil

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Kontrollera att du bifogat de bilagor som krävs. Ansökan som inte är komplett går inte vidare till bedömning.

Vi har signerat de obligatoriska bilagor som kräver det. (Obligatorisk)

☐ Ja

Töm svaret

Jag tagit del av och godkänt generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd.

(Obligatorisk)

Generella villkor och krav för kulturförvaltningens stöd finns att läsa under rubriken Kulturstöd och aktuell stödform på <https://foreningsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/>

☐ Ja

Töm svaret

Härmed intygar jag på heder och samvete att uppgifterna i detta formulär är korrekta.

Jag är medveten om att bedrägeriförsök polisanmäls. (Obligatorisk)

☐ Ja

Töm svaret